

Số: /BHXH-QLT
V/v thực hiện chính sách hỗ trợ tiền
thuê nhà cho người lao động theo
Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày
28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động (Quyết định 08/2022/QĐ-TTg); Công văn số 1244/LĐT BXH-VL ngày 21/4/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Kế hoạch số 1283/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 27/4/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1069/BHXH-TST ngày 26/4/2022 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về phối hợp triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

BHXH Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn quy trình thực hiện thủ tục xác nhận Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà như sau:

1. Đơn vị sử dụng lao động:

1.1. Đối với Người lao động đang làm việc quy định tại Điều 4 Chương II Quyết định 08/2022/QĐ-TTg:

- Lập Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (**Mẫu số 02** ban hành kèm theo Quyết định 08/2022/QĐ-TTg) gửi cơ quan BHXH nơi quản lý thu BHXH qua giao dịch điện tử hoặc Công Dịch vụ công của BHXH Việt Nam, Công Dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính, đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ email hoặc zalo của chuyên quản thu quản lý đơn vị. Đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động trên mẫu biểu.

- Thời hạn nộp hồ sơ: hàng tháng hoặc gộp 02 tháng hoặc 03 tháng. Chậm nhất đến hết ngày **15/8/2022**.

1.2. Đối với Người lao động quay trở lại thị trường lao động quy định tại Điều 8 Chương III Quyết định 08/2022/QĐ-TTg:

- Lập Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (**Mẫu số 03** ban hành kèm theo Quyết định 08/2022/QĐ-TTg) gửi cơ quan BHXH nơi quản lý thu

BHXH qua giao dịch điện tử hoặc Công Dịch vụ công của BHXH Việt Nam, Công Dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính, đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ email hoặc zalo của chuyên quản thu quản lý đơn vị. Đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động trên mẫu biểu.

- Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 15 hàng tháng. Chậm nhất đến hết ngày **15/8/2022**.

1.3. Trường hợp đơn vị thực hiện lập hồ sơ không đúng đối tượng theo quy định, chậm trễ hồ sơ làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người lao động, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm

2. Cơ quan BHXH:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Mẫu số 02, Mẫu số 03 của đơn vị, cơ quan BHXH đang quản lý sẽ xác nhận việc tham gia BHXH bắt buộc của người lao động, chuyển trả cho đơn vị theo hình thức đơn vị đã nộp cho cơ quan BHXH.

Trường hợp danh sách đơn vị không khớp đúng so với dữ liệu cơ quan BHXH đang quản lý thì cơ quan BHXH trả lại Danh sách kèm Phiếu hướng dẫn gửi cho đơn vị để bổ sung, hoàn chỉnh và nộp lại kịp thời.

Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động thực hiện đúng hướng dẫn trên đây để kịp thời hỗ trợ cho người lao động, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản hồi về cơ quan BHXH để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở LĐ TB&XH (để biết);
- Các PGĐ;
- BHXH TPTĐ, QH (để t/h);
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Website BHXH TP;
- Lưu: VT, QLT(Thi).

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Mên