

Số: 189 /QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20/11/2015, Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn;

Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Ban Chấp hành Trung ương quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 04/8/2020 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 324 - NQ/BCSD ngày 09/12/2022 của Ban Cán sự đảng Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định số 1808/QĐ-BHXH ngày 17/10/2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Quyết định số

667/QĐ-BHXH ngày 01/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 1808/QĐ-BHXH ngày 11/10/2017; Quyết định số 1203/QĐ-BHXH ngày 27/5/2022 của Tổng Giám đốc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1808/QĐ-BHXH ngày 11/10/2017 và Quyết định số 667/QĐ-BHXH ngày 01/7/2021 và Công văn số 3118/BHXH-TCCB ngày 04/10/2021 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn tuổi bổ nhiệm.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Tổ chức TW (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc TW (để p/h);
- TGD, các Phó TGD;
- Lưu VT, TCCB (10b).

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Mạnh



QUY ĐỊNH
VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM CHỨC DANH CÔNG CHỨC
LÃNH ĐẠO, VIÊN CHỨC QUẢN LÝ THUỘC HỆ THỐNG BẢO HIỂM
XÃ HỘI VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 189 /QĐ-BHXH
ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm các chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý và chức danh kế toán trưởng thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam từ Trung ương đến địa phương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Tại Cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam ở Trung ương bao gồm:

- Chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng; Trưởng ban, Phó Trưởng ban; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng BHXH Việt Nam; Viện trưởng, Phó Viện trưởng; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng quản lý BHXH Việt Nam; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Ban Cán sự đảng BHXH Việt Nam; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy cơ quan BHXH Việt Nam; Giám đốc, Phó Giám đốc các Ban quản lý dự án,... (sau đây gọi chung là Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị trực thuộc).

- Chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Trưởng Đại diện và Phó Trưởng Đại diện Văn phòng BHXH Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh, Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Giám đốc, Phó Giám đốc cơ sở đào tạo, Đội trưởng, Phó Đội trưởng Đội xe thuộc các đơn vị trực thuộc (sau đây gọi chung là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị trực thuộc).

2. Tại Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương bao gồm:

- Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh).

- Chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng nghiệp vụ thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh (sau đây gọi chung là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng nghiệp vụ).

- Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện).

- Chức danh Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng Tổ nghiệp vụ thuộc Bảo hiểm xã hội huyện.

3. Chức danh Kế toán trưởng đơn vị dự toán các cấp thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CHUNG

Điều 3. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

3. Có trách nhiệm, năng lực và động cơ đúng đắn; thực sự tiên phong, gương mẫu, có tác phong dân chủ, khoa học, có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết công chức, viên chức; Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

Điều 4. Tiêu chuẩn về hiểu biết

1. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị; nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Nắm vững các văn bản pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp về chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

3. Nắm vững mục tiêu, đối tượng quản lý, chủ trương, định hướng của Ngành để vận dụng vào lĩnh vực công tác được giao hoặc công việc được phân công phụ trách.

4. Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng, đối ngoại của đất nước và địa phương liên quan đến lĩnh vực công tác.

5. Có kiến thức về khoa học lãnh đạo và quản lý; có kinh nghiệm tổ chức và xử lý nghiệp vụ; có kiến thức khoa học, công nghệ cần thiết liên quan.

Điều 5. Điều kiện bổ nhiệm

1. Tuổi bổ nhiệm: Công chức, viên chức được xem xét bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý (cao hơn) lần đầu thì phải đủ tuổi để công tác trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm) kể từ thời điểm đơn vị, bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ đã giữ chức vụ, do nhu cầu công tác được bổ nhiệm chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn thì không hạn chế về độ tuổi.

2. Bảo đảm tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

3. Trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm hoặc quy hoạch chức danh tương đương trở lên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Riêng chức danh Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng Tổ nghiệp vụ thuộc Bảo hiểm xã hội huyện không nhất thiết phải xây dựng quy hoạch, khi bổ nhiệm ưu tiên sử dụng viên chức quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định tại Điều 11 Mục 2 Chương III Quy định này.

4. Có 03 năm liên tiếp gần nhất được xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

5. Trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn liền kề phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và pháp luật; Không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không đang bị điều tra, truy tố, xét xử.

7. Trường hợp bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.
- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

8. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chương III

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ

Mục 1

CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TẠI CƠ QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Điều 6. Chức danh Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị trực thuộc

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm như bảo hiểm, lao động tiền lương, quản trị nhân lực, tài chính, kinh tế, kế toán, kiểm toán, luật, hành chính công, y, dược, công nghệ thông tin, toán tin, kiến trúc sư, kỹ sư xây dựng, văn thư, lưu trữ, thống kê, công tác xã hội, quản trị kinh doanh, quan hệ quốc tế, ngoại ngữ, báo chí, truyền thông, ... (sau đây gọi chung là ngành hoặc chuyên ngành phù hợp).

b) Lý luận chính trị: Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

c) Quản lý Nhà nước:

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị
- hành chính đối với chức danh Thủ trưởng đơn vị.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính đối với chức danh Phó Thủ trưởng đơn vị.

2. Năng lực

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; Có khả năng phát hiện những vấn đề mới, khó, vấn đề mang tính đột phá và những hạn chế, bất cập trong tham gia xây dựng và thực hiện chính sách; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

b) Có năng lực quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

c) Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển Ngành.

d) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản pháp quy hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc nghiên cứu xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp quy, các chế độ chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;

đ) Có khả năng tổng kết thực tiễn để tham mưu giúp lãnh đạo Ngành hoạch định chiến lược quản lý vĩ mô; phân tích, dự báo, định hướng, xây dựng quy hoạch, kế hoạch ngắn hạn, dài hạn và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và phục vụ cho hoạt động chung của Ngành.

e) Có khả năng tham gia biên soạn tài liệu tập huấn, giảng dạy, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức bồi dưỡng, phổ biến kiến thức, kinh nghiệm cho cấp dưới.

g) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

i) Có khả năng tập hợp, quy tụ công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; được công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tín nhiệm.

3. Điều kiện

a) Đã có thời gian công tác từ đủ 10 năm trở lên đối với chức danh Thủ trưởng, từ đủ 08 năm trở lên đối với chức danh Phó Thủ trưởng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thời gian công tác trong Ngành ít nhất 03 năm. Trường hợp tiếp nhận ngoài Ngành (bao gồm trường hợp có thời gian công tác trong Ngành dưới 03 năm) có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm phù hợp thì không tính thời gian công tác trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

Điều 7. Chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị trực thuộc

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

c) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

2. Năng lực

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; Có năng lực tổng hợp, phân tích, dự báo; Có khả năng phát hiện những vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

b) Có năng lực quản lý, điều hành các hoạt động của phòng nghiệp vụ trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Có khả năng tham mưu giúp thủ trưởng đơn vị xây dựng các văn bản pháp quy hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng nghiên cứu xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp quy về lĩnh vực được phân công đảm nhiệm và các chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

d) Có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản; tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của phòng và xây dựng, đề xuất các chương trình, dự án, kế hoạch hoạt động thực hiện nhiệm vụ của phòng và cho hoạt động chung của toàn đơn vị.

đ) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

e) Có khả năng quy tụ viên chức, người lao động thuộc phòng; được công chức, viên chức, người lao động tín nhiệm.

3. Điều kiện

a) Đã có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên đối với chức danh Trưởng phòng, từ đủ 03 năm trở lên đối với chức danh Phó Trưởng phòng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 03 năm. Trường hợp tiếp nhận ngoài Ngành (bao gồm trường hợp có thời gian công tác trong Ngành

dưới 03 năm) có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm phù hợp thì không tính thời gian công tác trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở lên.

Riêng Đội trưởng, Phó Đội trưởng Đội xe không nhất thiết phải đủ yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, 2 và 3 của Điều này nhưng phải có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật để hoàn thành nhiệm vụ.

Mục 2

CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TẠI BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH

Điều 8. Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

b) Lý luận chính trị: Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

c) Quản lý Nhà nước:

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính đối với chức danh Giám đốc.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính đối với chức danh Phó Giám đốc.

2. Năng lực:

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; Có khả năng phát hiện những vấn đề mới, khó, vấn đề mang tính đột phá và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động, mạnh dạn triển khai hoặc đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

b) Có năng lực quản lý, điều hành các hoạt động của Bảo hiểm xã hội tỉnh; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

c) Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại địa phương.

d) Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo, định hướng, xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển ngắn hạn, dài hạn và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của Bảo hiểm xã hội tỉnh và phục vụ cho hoạt động chung của Ngành.

đ) Có khả năng tổng kết thực tiễn để kiến nghị với Bảo hiểm xã hội Việt Nam, với các cơ quan chức năng khác sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp quy, các chế độ chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; có khả năng tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của Bảo hiểm xã hội tỉnh.

e) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

g) Có khả năng tập hợp, quy tụ công chức, viên chức, người lao động thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh; được công chức, viên chức, người lao động tín nhiệm.

3. Điều kiện

a) Đã có thời gian công tác từ đủ 10 năm trở lên đối với chức danh Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, từ đủ 08 năm trở lên đối với chức danh Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh (không kể thời gian tập sự), trong đó có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 03 năm. Trường hợp tiếp nhận ngoài Ngành (bao gồm trường hợp có thời gian công tác trong Ngành dưới 03 năm) có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm phù hợp thì không tính thời gian công tác trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

Điều 9. Chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phòng nghiệp vụ

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

c) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

2. Năng lực

a) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; Có khả năng phát hiện những vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

b) Có năng lực quản lý, điều hành hoạt động của Phòng nghiệp vụ trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản; nghiên cứu, đề xuất và tham mưu giúp Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh xây dựng các văn bản hướng dẫn; xây dựng, đề xuất các chương trình, kế hoạch hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Phòng và hoạt động chung của Bảo hiểm xã hội tỉnh;

d) Có khả năng đánh giá tổng kết thực tiễn, phân tích, dự báo tình hình để tham mưu giúp Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh trong việc phối hợp với các cơ quan chức năng nghiên cứu xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp quy về lĩnh vực được phân công;

đ) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

e) Có khả năng quy tụ viên chức, người lao động; được công chức, viên chức, người lao động tín nhiệm.

3. Điều kiện

a) Đã có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên đối với chức danh Trưởng phòng, từ đủ 03 năm trở lên đối với chức danh Phó Trưởng phòng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 03 năm. Trường hợp tiếp nhận ngoài Ngành (bao gồm trường hợp có thời gian công tác trong Ngành dưới 03 năm) có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm phù hợp thì không tính thời gian công tác trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở lên.

Điều 10. Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện.

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

c) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

2. Năng lực

a) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; Có khả năng phát hiện những vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

b) Có năng lực quản lý, điều hành hoạt động của Bảo hiểm xã hội huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản; xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Bảo hiểm xã hội huyện;

d) Có khả năng tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của Bảo hiểm xã hội huyện; khả năng phân tích, đúc rút kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất, thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý, thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn;

đ) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

e) Có khả năng quy tụ viên chức, người lao động; được công chức, viên chức, người lao động tín nhiệm.

3. Điều kiện

a) Đã có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên đối với chức danh Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, từ đủ 03 năm trở lên đối với chức danh Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện (không kể thời gian tập sự), trong đó có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 03 năm. Trường hợp tiếp nhận ngoài Ngành (bao gồm trường hợp có thời gian công tác trong Ngành dưới 03 năm) có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm phù hợp thì không tính thời gian công tác trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở lên.

Điều 11. Chức danh Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng Tổ nghiệp vụ thuộc Bảo hiểm xã hội huyện

1. Trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

b) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

2. Năng lực

a) Có khả năng xây dựng các kế hoạch hoạt động của Tổ nghiệp vụ và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Tổ nghiệp vụ;

b) Có khả năng tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của Tổ nghiệp vụ; phân tích, đúc rút kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Có khả năng bao quát công việc, phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức chuyên môn, được công chức, viên chức, người lao động tín nhiệm.

d) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm được bổ nhiệm.

3. Điều kiện

a) Có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 02 năm không kể thời gian tập sự, trong đó có ít nhất 01 năm công tác trong lĩnh vực chuyên môn quản lý.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên trở lên.

Chương IV

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH KÊ TOÁN TRƯỞNG TRONG CÁC ĐƠN VỊ DỰ TOÁN THUỘC HỆ THỐNG BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Điều 12. Chức danh kê toán trưởng được áp dụng trong tất cả các đơn vị dự toán thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam, bao gồm:

1. Đơn vị dự toán cấp I: Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

2. Đơn vị dự toán cấp II: Bảo hiểm xã hội tỉnh.

3. Đơn vị dự toán cấp III:

- Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Các Ban Quản lý dự án trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Bảo hiểm xã hội huyện.

Các đơn vị có thực hiện công việc kế toán, lập báo cáo tài chính theo quy định của Luật Kế toán đều phải bố trí người làm kế toán trưởng.

Điều 13. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh kế toán trưởng

1. Tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Về chuyên môn, nghiệp vụ

- Đối với đơn vị dự toán cấp I và cấp II: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán và phải có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm.

- Đối với đơn vị dự toán cấp III:

+ Kế toán trưởng của các đơn vị dự toán thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán và phải có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm.

+ Kế toán trưởng của Bảo hiểm xã hội huyện: Có trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán và phải có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 03 năm đối với trường hợp có trình độ trung cấp, cao đẳng, ít nhất là 02 năm đối với trường hợp có trình độ đại học trở lên.

b) Về chứng chỉ kế toán trưởng

Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định tại Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện việc tổ chức bồi dưỡng và cấp Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng và Thông tư số 39/2020/TT-BTC ngày 15/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung chế độ báo cáo tại một số Thông tư trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập.

2. Điều kiện:

a) Có thâm niên công tác trong Ngành ít nhất 05 năm đối với kế toán trưởng đơn vị dự toán cấp I, II và 03 năm đối với kế toán trưởng đơn vị dự toán cấp III không kể thời gian tập sự. Trường hợp tiếp nhận từ ngoài Ngành thì không tính thâm niên làm việc trong Ngành.

b) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng; không thuộc các trường hợp không được làm kế toán quy định tại Điều 52 của Luật Kế toán hiện hành.

Điều 14. Phụ trách kế toán

- Các đơn vị dự toán chưa bổ nhiệm ngay được kế toán trưởng thì bố trí người phụ trách kế toán.

- Người được bố trí phụ trách kế toán phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện như đối với kế toán trưởng quy định tại Điều 13 Quy định này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Một số quy định khác:

1. Các trường hợp ưu tiên trong xem xét đề bạt, bổ nhiệm:

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc, chuyên ngành phù hợp.
- Công chức, viên chức đã có thời gian công tác thực tiễn ở cấp cơ sở.
- Công chức, viên chức là nữ.
- Công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

2. Việc xem xét, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cần đáp ứng yêu cầu về luân chuyển, đào tạo cán bộ, đồng thời thực hiện phương châm “mở” và “động” trong quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý. Đối với chức danh Thủ trưởng đơn vị trực thuộc và Giám đốc BHXH tỉnh được xem xét trong nguồn cán bộ chung của Ngành.

3. Đối với cán bộ người dân tộc thiểu số, các vùng thực sự khó khăn về nguồn cán bộ như các huyện vùng cao, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo.... hoặc những trường hợp đặc biệt khác thì Ban Cán sự đảng, Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

4. Đối với trường hợp văn bằng (bằng đại học, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ) do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận theo quy định của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

5. Chậm nhất đến ngày 31/12/2024, viên chức quản lý đã được bổ nhiệm (bao gồm các trường hợp đến thời hạn bổ nhiệm lại) phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị (có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên).

Điều 16. Thủ trưởng các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam có trách nhiệm:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nắm vững Quy định này để phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện và thực hiện.

2. Trên cơ sở quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, các đơn vị lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển để bảo đảm tiêu chuẩn khi cấp có thẩm quyền xem xét và làm quy trình đề bạt, bổ nhiệm./.